



Al Servizio di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento (L. 27 gennaio 2012 n.3)

Organismo iscritto al n.101 della sezione A del Registro istituito presso il
Ministero della Giustizia ai sensi dell'art.4 del D.M. n.202/2014

DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

(L. 27 gennaio 2012 n. 3 e D.M. 24 settembre 2014 n. 202)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
e residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____
CAP _____ telefono _____ e-mail _____

In proprio

Ovvero

Nella sua qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa: _____

Codice Fiscale/P. IVA: _____ con sede in _____

prov. _____ Via _____ n. _____ Cap _____

Tel./ cell _____ PEC _____

assistito (eventuale) dal Dott./Avv. _____

C.F. _____ con studio in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ tel./cell _____

e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 3/2012 e



che le **obbligazioni assunte hanno origine esclusivamente per scopi estranei ad attività d'impresa o professionale**, pertanto il sottoscritto si ritiene consumatore ai sensi dell'art. 7 della L. 3/2012

OVVERO

- di essere:

Imprenditore commerciale escluso dall'art. 1 L. F.

Imprenditore agricolo

Professionista, artista o altro lavoro autonomo

Ente privato non commerciale

Società semplice costituita per esercizio di attività professionali

start up innovativa

Associazione professionale ex L. 183/2011

imprenditore cessato

Soci illimitatamente responsabili

Altro _____

CHIEDE

che l'intestato Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento, valutata la completezza della domanda e degli allegati presentati, voglia occuparsi della gestione della sua situazione di crisi e nominare, ove ne sussistano i presupposti in base alla legge ed al Regolamento dell'Organismo, un Gestore della Crisi che lo assista nella predisposizione di una proposta di accordo di composizione della crisi da sovraindebitamento ovvero di un Piano del consumatore ovvero ancora di liquidazione e, pertanto, di essere ammesso alla procedura di:

1) **Proposta di Accordo di composizione delle crisi da sovraindebitamento**

2) **Piano del Consumatore¹**

3) **Liquidazione del Patrimonio**

Fatta salva ogni diversa valutazione in merito da parte del gestore che verrà designato.

A tal fine

DICHIARA

- di non essere soggetto a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal capo II della Legge n.3/2012;

¹ E' possibile la presentazione del Piano del consumatore in via principale e la Proposta di Accordo in via subordinata nell'eventualità che il Piano del Consumatore non venga omologato dal Giudice.



- di non aver fatto ricorso negli ultimi cinque anni alle procedure di cui alla Legge n.3/2012;
- di non aver subito, per cause a sé direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli articoli 14 e 14-bis della Legge n.3/2012 (ossia l'annullamento o la risoluzione dell'accordo ovvero la revoca e la cessazione degli effetti dell'omologazione di piano del consumatore);
- di essere consapevole che la domanda di accesso al servizio non implica necessariamente che possa essere presentata la proposta di accordo ovvero il piano del consumatore;
- di essere a conoscenza che in ogni caso la presentazione della proposta di accordo ovvero del piano del consumatore non comporta necessariamente omologazione della stessa/o da parte del Tribunale competente e che in caso di mancata omologazione nessuna responsabilità potrà essere ascritta al Gestore o all'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- di impegnarsi a corrispondere ad ogni richiesta di integrazione di informazioni e documentazione che potrà essere formulata dall'Organismo di Composizione della Crisi e/o dal Gestore;
- di essere consapevole che la mancata produzione di quanto richiesto dall'Organismo di composizione e/o dal Gestore comporterà impossibilità di depositare la proposta di accordo, il piano del consumatore o la domanda di liquidazione;
- di essere disponibile a corrispondere le somme richieste dall'Organismo di composizione della crisi per il servizio, anche a titolo di acconto, e anche nel caso di rinuncia alla richiesta di attivazione del servizio, così come previsto dal Regolamento del servizio dell'Organismo;
- di aver letto e di accettare il Regolamento del servizio dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento della Camera di Commercio e i relativi Allegati, A (Criteri per la determinazione dei compensi) e B (Codice di autodisciplina dei gestori delle crisi);
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 16 della L. 3/2012.

Allega

1. Copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
2. Certificato di Stato di famiglia (solo per la procedura di Piano del consumatore);
3. Copia attestazione del pagamento di € 200,00 oltre IVA, corrisposte a titolo di acconto sul compenso finale;
4. Altri documenti come da allegati (All.1, All.2 ed All.1bis nel solo caso di debitore imprenditore).

Luogo e data _____

Firma _____



INFORMATIVA Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Frosinone Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773 6721, e-mail segreteria.generale@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rdp-privacy-It@lt.camcom.it e rdp-privacy-fr@fr.camcom.it e di PEC rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it e rdp-privacy@fr.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati per l'espletamento di tutte le attività e gli adempimenti connessi alla gestione della procedura di sovraindebitamento da Lei richiesta, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale quale Organismo di Composizione delle Crisi da sovraindebitamento (Legge n.3/2012 e relativo D.M. di attuazione n.202/2014, Regolamento camerale del Servizio di Composizione delle crisi da sovraindebitamento adottato con determina commissariale n. 11 del 5/8/2016 e s.m.i.), in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima (es nomina del gestore della crisi, lettere di convocazione dell'istante, accesso a banche dati interne ed esterne, etc), gestire i pagamenti dei compensi ai gestori, gestire gli aspetti contabili e fiscali della procedura, consentire l'archiviazione delle pratiche per il periodo stabilito dalla Legge (art.15, comma 11, Legge n.3/2012: i dati personali "devono essere trattati e conservati per i soli fini e tempi della procedura e devono essere distrutti contestualmente alla sua conclusione o cessazione")

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art.6, par. 1, lett. b) - c), sull'art.9, par.2, lett.a) - f) e sull'art.6, par.1, lett. f) del Reg..UE

2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti di composizione delle crisi da sovraindebitamento ad esso affidati, a seguito di specifiche richieste di parte e nel rispetto degli obblighi che la legge pone in capo agli Organismi di Composizione delle Crisi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta i dati identificativi e di contatto del soggetto istante (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche email e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi a procedimenti giudiziari a carico del soggetto istante e informazioni relative al suo stato di salute o di suoi familiari) solo se strettamente funzionali alla predisposizione della relazione finale del Gestore della Crisi che dovrà attestare anche la fattibilità del piano / accordo ovvero la sussistenza dei presupposti per l'ammissibilità alla procedura di liquidazione del patrimonio. La fonte è unicamente l'istanza di accesso alla procedura compilata dalla parte istante e/o dal suo legale e i dati personali anche particolari forniti dall'interessato ovvero acquisiti attraverso l'accesso alle banche dati effettuato dal Gestore della Crisi (che può avvenire solo previa autorizzazione appositamente rilasciata dal Giudice del Tribunale territorialmente competente) rimangono strettamente riservati al personale della Segreteria dell'OCC e al Gestore e non vengono in alcun modo trattati senza il previo espresso consenso della parte interessata.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse dell'Organismo di Composizione delle Crisi della CCIAA Frosinone Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura e le necessità di archiviazione previste dalla legge (l'art.15, comma 11 della Legge n.3.2012 prevede che i dati personali siano "trattati e conservati per i soli fini e tempi della procedura e devono essere distrutti contestualmente alla sua conclusione o cessazione")

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Il gestore o i gestori della crisi nominato/i per la gestione della procedura;
- Soggetti creditori individuati dal gestore della crisi;
- Autorità Giudiziaria competente per l'omologa dell'accordo;
- Ogni soggetto interessato ai sensi della Legge n. 3/2012 e DM 202/2014.
- il Ministero della Giustizia per gli adempimenti di cui alla Legge n. 3/2012 e DM 202/2014.
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.



In ogni caso i destinatari dei dati (soggetti interni o esterni che operano in ausilio o per conto dell'Organismo) sono comunque vincolati al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al Reg. UE 2016/679 e alla normativa vigente in materia di procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento della procedura richiesta.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

* * *

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apponendo la firma in calce al presente modulo, Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679, ritenendo le stesse trasparenti e fornite in modo chiaro, manifesta il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

In particolare manifesta il proprio consenso per:

- a) l'acquisizione dei dati personali così come indicato nella informativa;
- b) la comunicazione dei dati a terzi secondo quanto indicato ai punti 9 e 10 dell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)
