



Domanda di mediazione congiunta

INDICARE LA COMPETENZA TERRITORIALE E LA SEDE DELLA PROCEDURA

- CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI LATINA**
Sede Latina
Via Umberto I, n.80, 04100
- CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI FROSINONE**
Sede Frosinone
Viale Roma snc, 03100
- CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI CASSINO**
Sportello di Gaeta
Piazza XIX Maggio n.10, 04024

Sezione 1

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente (o con studio) in via/piazza _____
comune _____ prov. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Fax _____ Cell. _____
Email _____ P.E.C. _____
Estremi del documento di identità: tipo _____ n. _____
emesso da _____

in proprio

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa

denominazione _____
con sede in via/piazza _____
comune _____ prov. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ Fax _____ Cell. _____
Email _____ P.E.C. _____



assistito dall'avvocato di seguito indicato e presso il cui studio elegge domicilio,

cognome e nome _____

con studio in via/piazza _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

Email _____ P.E.C. _____

(N.B. l'assistenza è necessaria in caso di MEDIAZIONI OBBLIGATORIE previste dall'art.5, comma 1, art.5-sexies del D.Lgs. 28/2010 e quando la mediazione è demandata dal giudice. Per le altre mediazioni, l'art.12, comma 1, del D.Lgs. 28/2010 prevede che, se tutte le parti sono assistite dagli avvocati, l'accordo sottoscritto dalle parti e dagli stessi avvocati costituisce titolo esecutivo per l'espropriazione forzata, l'esecuzione per consegna e rilascio, l'esecuzione degli obblighi di fare e non fare, nonché per l'iscrizione di ipoteca giudiziale).

difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice)

cognome e nome _____

titolo _____

con studio in via/piazza _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

Email _____ P.E.C. _____

chiede di avviare una mediazione congiuntamente a

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente (o con studio) in via/piazza _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

Email _____ P.E.C. _____

Estremi del documento di identità: tipo _____ n. _____

emesso da _____

in proprio

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa

denominazione _____

con sede in via/piazza _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

Email _____ P.E.C. _____



assistito dall'avvocato di seguito indicato e presso il cui studio elegge domicilio,

cognome e nome _____

con studio in via/piazza _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

Email _____ P.E.C. _____

(N.B. l'assistenza è necessaria in caso di MEDIAZIONI OBBLIGATORIE previste dall'art.5, comma 1, art.5-sexies del D.Lgs. 28/2010 e quando la mediazione è demandata dal giudice. Per le altre mediazioni, l'art.12, comma 1, del D.Lgs. 28/2010 prevede che, se tutte le parti sono assistite dagli avvocati, l'accordo sottoscritto dalle parti e dagli stessi avvocati costituisce titolo esecutivo per l'espropriazione forzata, l'esecuzione per consegna e rilascio, l'esecuzione degli obblighi di fare e non fare, nonché per l'iscrizione di ipoteca giudiziale).

difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice)

cognome e nome _____

titolo _____

con studio in via/piazza _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

Email _____ P.E.C. _____

MATERIA DEL CONTENDERE (barrare una delle seguenti opzioni)

Mediazione obbligatoria ex D.Lgs. 28/2010 (specificare la materia)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diritti reali | <input type="checkbox"/> Comodato |
| <input type="checkbox"/> Divisione | <input type="checkbox"/> Affitto d'aziende |
| <input type="checkbox"/> Successione ereditarie | <input type="checkbox"/> Patti di famiglia |
| <input type="checkbox"/> Risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria | <input type="checkbox"/> Contratti assicurativi |
| <input type="checkbox"/> Locazione | <input type="checkbox"/> Condominio |
| <input type="checkbox"/> Risarcimento del danno da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità | <input type="checkbox"/> Contratti finanziari |
| <input type="checkbox"/> Contratti bancari | <input type="checkbox"/> Contratti di associazione in partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Contratti di consorzio | <input type="checkbox"/> Contratti di franchising |
| <input type="checkbox"/> Contratti d'opera | <input type="checkbox"/> Contratti di rete |
| <input type="checkbox"/> Contratti di somministrazione | <input type="checkbox"/> Contratti di società di persone |
| <input type="checkbox"/> Contratti di subfornitura | |

Mediazione obbligatoria ex art.3, comma 6ter, D.L. n.6/2020 conv. con L. n.13/2020 (esclusione responsabilità contrattuale per adempimento misure di contenimento epidemia da COVID-19)

MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE (art.5-quater, D.Lgs. 28/2010)

Tribunale di _____ r.g.n. _____

Materia _____

MEDIAZIONE DA CLAUSOLA CONTRATTUALE (art.5-sexies, D.Lgs. n.28/2010)
(allegare il contratto)

MEDIAZIONE VOLONTARIA in materia di

Altro



Sezione 2 – Oggetto, ragioni della pretesa, valore

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA

RAGIONI DELLA PRETESA

VALORE INDICATIVO (art.16, comma 7, DM. 180/2010 s.m.i.: il valore della lite è indicato nella domanda di mediazione a norma del Codice di Procedura Civile) _____

Sezione 3 – Consenso allo svolgimento degli incontri con modalità telematica

In relazione alle modalità con cui si terranno gli incontri di mediazione:

Esprimono il proprio consenso

allo svolgimento della mediazione con modalità telematica, mediante collegamento da remoto attraverso la piattaforma GOOGLE-MEET comunicando all'uopo il seguente indirizzo email _____.

A tal fine dichiara/dichiarano di essere informato/i della circostanza che ciascun atto della procedura sarà formato e sottoscritto nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs.n.82/2005 e potrà essere trasmesso a mezzo posta elettronica certificata o con altro servizio di recapito certificato qualificato. A conclusione della mediazione il mediatore formerà un unico documento informatico, in formato nativo digitale, contenente il verbale e l'eventuale accordo e lo invia alle parti per la sottoscrizione mediante firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata. Nei casi di cui all'art.5, comma 1, del D.Lgs. n.28/2010 e quando la mediazione è demandata dal giudice, il documento elettronico è inviato anche agli avvocati che lo sottoscrivono con le stesse modalità. La conservazione e l'esibizione dei documenti del procedimento di mediazione svolto con modalità telematiche avvengono a cura dell'organismo di mediazione in conformità all'art.43 del D.Lgs. n.82/2005.

Non esprimono il proprio consenso

allo svolgimento della mediazione con modalità telematica e chiedono, pertanto, che gli incontri si tengano presso la struttura amministrativa di:

- Latina, Via Umberto I n.80
- Frosinone, Via Roma snc
- Gaeta, Piazza XIX Maggio n.10



Sezione 4 – Allegati

(N.B. Si suggerisce di allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. Ulteriori allegati potranno essere depositati nel corso del primo incontro. Si ricorda che tutti i documenti allegati verranno trasmessi all'altra parte. Nell'eventualità che alcuni documenti siano riservati al solo mediatore, è necessario farlo presente al momento del deposito della domanda).

Alla presente i sottoscritti allegano la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità (obbligatorio);
- attestazione versamento spese di avvio € _____¹ oltre iva;
- delega all'avvocato;
- copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione;
- copia del contratto contenente la clausola di mediazione/conciliazione;
- altro:

Sezione 5 – Dati per la fatturazione elettronica

- persona fisica persona giuridica
- cognome e nome/denominazione _____
- nato/a a _____ il _____
- residente/sede legale via/piazza _____
- comune _____ prov. _____ CAP _____
- Codice Fiscale _____ P.IVA _____
- Telefono _____ Fax _____ Cell. _____
- Email _____ P.E.C. _____
- CODICE DESTINATARIO SDI (7 caratteri) _____
- O PEC DESTINATARIO SDI _____
- CODICE IPA _____
- SPLIT PAYMENT SI NO

Sezione 6 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

I sottoscritti (riportare cognome e nome delle parti)

dichiarano

1. di avere preso visione del regolamento e del tariffario relativo a questo servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe;
2. di essere a conoscenza che, ove le parti partecipino al procedimento senza l'assistenza dell'avvocato, esse non potranno beneficiare dei vantaggi previsti dal D.Lgs. n.28/2010 (condizione di procedibilità, esenzione fiscale dall'imposta di registro nel limite di € 100.000,00, possibilità di avvalersi del credito d'imposta, efficacia di titolo esecutivo del verbale in caso di raggiungimento dell'accordo);

¹ Le spese di avvio sono dovute secondo i seguenti importi:

- a) €40,00, oltre IVA per controversie di valore fino a € 250000,00;
- b) € 80,00, oltre IVA per controversie di valore superiore a € 250000,00.

Il pagamento può essere effettuato direttamente presso gli sportelli camerali oppure tramite il sistema **PagoPA** utilizzando l' "Avviso di pagamento" che il Servizio di Mediazione invierà, previa richiesta trasmessa via mail a uno dei seguenti indirizzi: mariaconchetta.talora@frlt.camcom.it; roberto.percoco@frlt.camcom.it; monica.paradisi@frlt.camcom.it. L'avviso sarà pagabile presso le tabaccherie, le ricevitorie Sisal, Lottomatica e Banca 5 ovvero tramite home banking utilizzando il circuito CBILL o da smartphone utilizzando la App Satispay.



3. di essere a conoscenza che l'art.4, comma 1, D.Lgs. 28/2010 dispone che la mediazione si svolge presso un Organismo di Mediazione del luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia salvo diverso accordo delle parti e di avere scelto il presente Organismo di Mediazione avendo preso atto di tale disposizione;
4. di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione;
5. di essere consapevoli che per possibili e motivate esigenze organizzative il primo incontro di mediazione potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art.8, comma 1, del D.Lgs 4 marzo 2010 n.28.

Luogo e data _____

Firma delle parti

Firma dell'Avvocato



INFORMATIVA

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile/i Interessato/i,

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Frosinone - Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. Frosinone - Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773 6721, Email cciaa@frlt.camcom.it, PEC cciaa@pec.frlt.camcom.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo Email rpd-privacy@frlt.camcom.it e di PEC rpd.privacy@pec.frlt.camcom.it.

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura di mediazione, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale in materia di risoluzione alternativa delle controversie (art.2, Legge n.580/1993; D.Lgs. n.28/2010 e relativo DM di attuazione n.180/2010; Del. AGCOM n.203/18/CONS, Regolamento camerale del Servizio di Mediazione), in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima (es nomina del mediatore, comunicazioni di avvio del procedimento, lettere di convocazione delle parti, etc.) gestire i pagamenti dei compensi ai mediatori, gestire gli aspetti contabili e fiscali della procedura, consentire l'archiviazione delle pratiche per il periodo stabilito dalla Legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, DM n.180/2010).

Nel caso di svolgimento degli incontri di mediazione mediante collegamento da remoto, il trattamento dei dati personali (identificativi, anche di tipo biometrico quali voce e volto, nonché di contatto) è necessario per lo svolgimento della video-conferenza.

La base giuridica del trattamento si fonda, sull'art.6, par.1, lett. b) - c), sull'art.9, par.2, lett. a) - f) e sull'art.6, par.1, lett. f) del Reg. UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti di mediazione ad esso affidati, a seguito di specifiche richieste di parte e nel rispetto degli obblighi che la legge pone in capo agli Organismi di Mediazione. I dati personali di tipo biometrico raccolti durante gli incontri tenuti in video conferenza sono trattati anche ai sensi dell'art.9, par.2, lett. b) e i), del GDPR.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto della parte istante e delle parti chiamate in mediazione (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche Email e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). Nel caso di svolgimento degli incontri di mediazione mediante collegamento da remoto, i dati personali trattati sono quelli identificativi (nome/cognome), anche di tipo biometrico (voce e volto) e di contatto (Tel./Email) dell'interessato. La fonte è unicamente l'istanza di mediazione compilata dalla parte istante e/o dal suo legale ovvero l'istanza di adesione alla mediazione compilata dalla parte invitata e/o dal suo legale; i dati personali, anche particolari eventualmente comunicati al mediatore per il corretto espletamento dell'incarico assegnatogli rimangono strettamente riservati al mediatore medesimo e non vengono in alcun modo trattati senza il previo espresso consenso della parte che li ha forniti.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse dell'Organismo di Mediazione e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

Nel caso dello svolgimento degli incontri di mediazione con modalità telematica, la piattaforma utilizzata per il collegamento in videoconferenza è Google IC Suite – Meet che proietta in primo piano l'immagine del volto della persona che parla.

Durante i momenti di silenzio restano in evidenza a video le ultime persone che hanno parlato (sino a cinque).

La videoconferenza potrà essere oggetto di registrazione al solo fine di consentire una corretta verbalizzazione dell'incontro. In tal caso la videoregistrazione è conservata dapprima in Google Drive e, terminata la riunione, scaricata e conservata presso la segreteria del Servizio di Mediazione.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura di mediazione e le necessità di archiviazione previste dalla legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, D.M. n.180/2010).

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato come mediatore, al personale della segreteria dell'Organismo di Mediazione, del Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge. In ogni caso i destinatari dei dati (soggetti interni o esterni che operano in ausilio o per conto dell'Organismo) sono comunque vincolati al rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al Reg. UE 2016/679 e alla normativa vigente in materia di mediazione.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non sono di norma trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'incarico richiesto (es. in caso di mediazioni transfrontaliere) In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

Nel caso dello svolgimento degli incontri con modalità telematica si informa che la piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>.

Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

L'uso della piattaforma Google IC Suite – Meet potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi non facenti parte dell'Unione Europea (UE).

Tale eventuale trasferimento è ammesso:

- con riferimento alle imprese operanti negli Stati Uniti d'America qualora queste aderiscano alle regole dell'Accordo c.d. "Privacy Shield";
- con riferimento agli altri paesi, laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, il trasferimento avviene sulla base di tale provvedimento;



- laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento si configura come necessario, per importanti motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art.49, par.1, lett. d) e par.4 del GDPR, connessi al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della legge n. 241/90 e del D.Lgs. n. 150/2009.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art.17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art.18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

* * *

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apponendo la firma in calce al presente modulo, Il/I sottoscritto/i (riportare cognome e nome di tutte le parti)

acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679, ritenendo le stesse trasparenti e fornite in modo chiaro, manifesta/ manifestano il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

In particolare manifesta/manifestano il proprio consenso per:

- a) l'acquisizione dei dati personali così come indicato nella informativa;
- b) la comunicazione dei dati a terzi secondo quanto indicato ai punti 9 e 10 dell'informativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

**Firma (per esteso e leggibile) di tutte le parti
richiedenti la mediazione**