



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

Mod RT/122
Designazione/Sostituzione di responsabile tecnico

Allegato alla direttiva n.9 del 22/11/2022

Registro delle Imprese

Albo Artigiani

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE TECNICO

Il sottoscritto _____
(Cognome) (Nome)
nato a _____ il _____ di cittadinanza _____
codice fiscale _____ quale titolare /legale rappresentante
dell'impresa _____ REA _____
con sede in _____ via _____ n. _____ pec _____ @ _____

INDICA QUALE RESPONSABILE TECNICO

per l'attività di autoriparazione nel/i settore/i:

a) meccatronica

b) carrozzeria

c) gommista

nell'officina ubicata nel Comune di _____ in via _____ n. _____

in sostituzione del signor (cognome e nome) _____ cod. fisc. _____
_____ nato a _____ il _____;

se stesso quale titolare/legale rappresentante;

il signor (cognome e nome) _____
cod. fisc. _____ nato a _____ il _____
cittadinanza _____ residente a _____ via _____

n. _____ **preposto con il presente atto formale in qualità di** _____
(socio, dipendente, institore, collaboratore familiare, altro da specificare)

ALLEGA:

(occorre barrare la documentazione allegata)

- copia del documento di identità in corso di validità del denunciante (titolare o legale rappresentante) e del responsabile tecnico *(solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dal denunciante e dal responsabile tecnico con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi);*
- modello Intercalare Antimafia;**
- copia del titolo di studio o dell'attestato di qualifica professionale del responsabile tecnico;
- copia di fatture relative all'esercizio dell'attività;
- copia del permesso o della carta di soggiorno *(solo per cittadini extracomunitari);*
- copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio abilitante estero;
- dichiarazione sostitutiva di atto notoria per l'attività di mecatronica;
- altra documentazione utile ai fini dell'istruttoria (es. dichiarazione datore di lavoro)

_____;

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente procedendo all'inoltro degli atti alla competente Procura della Repubblica ai fini dell'esercizio dell'azione penale qualora riscontri dichiarazioni non veritiere.

_____, il ____/____/202__
luogo (comune)

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma : (del titolare o legale rappresentante)

Il modello va sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS). Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@lt.camcom.it e di PEC rpd-privacy@lt.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art.6, par. 1, lett. b) - c), sull'art.9, par.2, lett.a) - f) e sull'art.6, par.1, lett. f) del Reg.UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l'istanza compilata dalla parte istante e/o dal suo legale rappresentante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'ufficio della CCIAA di Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, D.M. n.180/2010)

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);

- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
 - a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.
- L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

PARTE SECONDA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA' DEL RESPONSABILE TECNICO

Il sottoscritto _____
(Cognome) (Nome)

nato a _____ il _____ cittadinanza _____

residente a _____ in via _____ n. _____

c.f. _____ in qualità di responsabile tecnico, consapevole, che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

- 1) di non rivestire il medesimo incarico per conto di altre imprese di autoriparazione o per altre officine di questa impresa;**
- 2) di non aver riportato condanne definitive per reati commessi nella esecuzione degli interventi di sostituzione, modificazione e ripristino di veicoli a motore disciplinati dalla legge, per i quali è prevista una pena detentiva;**
- 3) di possedere il requisito tecnico-professionale di cui alla L. 122/92, in quanto:**

A) TITOLO DI STUDIO

ha conseguito in data ____/____/_____, in materia tecnica attinente all'attività:

❖ la laurea _____ in _____
(indicare se triennale o quinquennale)
 appartenente alla CLASSE _____ (indicare la sigla numerica o alfa/numerica)

oppure

❖ la laurea in _____
 appartenente all'Ordinamento vigente prima dell'entrata in vigore del d.m. 509/99 rilasciato dall'Università statale o legalmente riconosciuta degli studi di _____ facoltà di _____,
 con sede a _____ (_____), in via/p.zza _____ n. _____

oppure

❖ il diploma di istruzione secondaria del secondo ciclo di _____
 rilasciato dall'Istituto _____
 con sede a _____ (_____), in via _____ n. _____

B) TITOLO DI STUDIO ABBINATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

ha conseguito in data ____/____/_____, in materia tecnica, attinente all'attività,

- l'attestato di promozione al IV anno dell'istituto tecnico industriale (ITIS) oppure il titolo di studio rilasciato dall'Istituto/Scuola/Centro

con sede a _____ (_____), in _____ n. ____

oppure

- ha frequentato con esito positivo un corso regionale tecnico professionale, di _____
attinente l'attività presso il Centro _____ con sede a _____
(_____), in via _____ n. _____

e

ha esercitato attività di autoriparazione per **almeno un anno, nell'arco degli ultimi cinque anni**, presso
l'impresa _____ con sede in _____ n. r.e.a.
|_|_|_|_|_|_|_|_| della Camera di commercio di _____ in qualità di:

- ◆ operaio qualificato dal ___/___/_____ al ___/___/_____, inquadrato al _____ livello del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____

oppure

- ◆ titolare lavorante amministratore lavorante
 collaboratore familiare socio lavorante

dal ___/___/_____ al ___/___/_____, con le mansioni di _____
e con posizione INAIL n. _____

C) ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

ha esercitato l'attività di autoriparazione per **almeno tre anni, nell'arco di cinque**,
presso l'impresa _____ con sede a _____
n. r.e.a. |_|_|_|_|_|_|_|_| della Camera di commercio di _____ operante nel settore
_____ in qualità di :

- ◆ operaio qualificato dal ___/___/_____ al ___/___/_____, inquadrato al _____ livello del c.c.n.l. del settore _____

oppure

- ◆ titolare lavorante amministratore lavorante

collaboratore familiare

socio lavorante

dal ___/___/_____ al ___/___/_____ , con le mansioni di _____
con posizione INAIL n. _____,

D) ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ GIA' COME RESPONSABILE TECNICO

ha esercitato l'attività di autoriparazione dal ___/___/_____ al ___/___/_____ , con le
mansioni di RESPONSABILE TECNICO dell'impresa _____ con
sede a _____ n. r.e.a. |_|_|_|_|_|_|_|_| della Camera di commercio di
_____ con le seguenti abilitazioni: _____

QUADRO NOTE:

_____, il ___/___/202__
luogo (comune)

Nome e cognome (IN STAMPATELLO):	Firma : (del responsabile tecnico)

Il modello va sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS). Se non si utilizza la firma digitale si sottoscrive il modello nell'apposito spazio e si allega la copia di documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità, informa che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Latina, con sede in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773/6721, e-mail segreteria.generale@lt.camcom.it, PEC cciaa.latina@lt.legalmail.camcom.it

2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rdp-privacy@lt.camcom.it e di PEC rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della presente procedura amministrativa, nell'ambito delle funzioni esercitate dall'Ente Camerale, in particolare per: predisporre il fascicolo cartaceo e informatico della procedura, porre in essere gli adempimenti connessi alla gestione della procedura medesima.

La base giuridica del trattamento si fonda, pertanto, sull'art.6, par. 1, lett. b) - c), sull'art.9, par.2, lett.a) - f) e sull'art.6, par.1, lett. f) del Reg.UE 2016/679 e il legittimo interesse dell'Ente Camerale risiede nella corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi.

4. Categorie e fonte dei dati personali

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). La fonte è unicamente l'istanza compilata dalla parte istante e/o dal suo legale rappresentante.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità dell'ufficio della CCIAA di Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati e, comunque, sino al momento in cui l'interessato esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura amministrativa e le necessità di archiviazione previste dalla legge (almeno 3 anni – Art.12, comma 2, D.M. n.180/2010)

9. Categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

10. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo il caso in cui la trasmissione sia funzionale all'espletamento dell'istanza. In tal caso i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della procedura.

11. L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679);
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali o ad Autorità di Controllo da questo designate.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.