



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

**AGENTE DI AFFARI IN
MEDIAZIONE
DOMANDA DI ESAME**

Marca
da
bollo

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI FROSINONE LATINA**

UFFICIO ALBI RUOLI ED ELENCHI

SEDE DI FROSINONE

SEDE DI LATINA

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame, di cui all'art. 2 della Legge 39/1989, modificato dall'art. 18 della Legge 57/2001, per le Sezioni sottoindicate¹ :

(barrare quelle che interessano)

Agenti immobiliari

Agenti con mandato a titolo oneroso (relativamente al settore immobiliare)

Agenti merceologici

ramo/i _____ (indicare il ramo di attività)

Agenti in servizi vari

ramo/i _____ (indicare il ramo di attività)

A conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

**AGENTE DI AFFARI IN
MEDIAZIONE
DOMANDA DI ESAME**

- di essere residente in _____ (prov. ____) C.A.P. _____
via _____ n. _____
- di aver eletto domicilio professionale (se diverso dalla residenza) quale sede principale dei propri affari ed interessi
presso _____
via _____ n. _____
in _____ (prov. _____)²
- di essere cittadino _____³
- di essere in possesso della LAUREA^{4 e 5} in _____
_____ conseguita il _____ presso l'Università
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
- di essere in possesso del DIPLOMA DI MATURITA'^{4 e 5}
di _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso
l'Istituto _____
con sede in _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
- di aver frequentato il corso preparatorio all'esame di cui all'art. 2 della Legge 39/89 organizzato dall'Istituto/Unione/Azienda _____ con sede in _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
superando la verifica finale di idoneità in data _____ per la/le sezione/i _____;
- di non aver mai sostenuto in precedenza l'esame e di non aver in corso altre domande in altre province;
- di aver già sostenuto l'esame con esito negativo in data _____ presso la Camera di Commercio di _____⁶;



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

**AGENTE DI AFFARI IN
MEDIAZIONE
DOMANDA DI ESAME**

di eleggere domicilio speciale, ai fini dell'invio di ogni comunicazione o provvedimento relativo al presente procedimento, presso il domicilio digitale (PEC) _____, oppure in alternativa presso l'email (PEO) _____.

Nel caso si elegga domicilio speciale presso una email (PEO), l'interessato dovrà confermare la ricezione della email stessa. Qualora non si abbia riscontro dell'avvenuta ricezione, questa Camera procederà ad effettuare un tentativo di notifica con raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'indirizzo indicato, manlevandosi da responsabilità circa l'eventuale mancato recapito.

Allega e produce

- Pagamento di € 77,00 per diritti di segreteria, da effettuarsi:
- in contanti direttamente presso gli sportelli degli Uffici Albi Ruoli ed Elenchi della Camera di Commercio Frosinone Latina;
 - utilizzando il sistema PagoPA (in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012), attraverso un "avviso di pagamento" (mod. 3) predisposto dalla Camera di Commercio su apposita richiesta dell'utente, da inviare ai seguenti indirizzi mail albi.frosinone@frlt.camcom.it per la sede di Frosinone e albi.latina@frlt.camcom.it per la sede di Latina. L'avviso di pagamento verrà inviato via e-mail all'utente e potrà successivamente essere pagato attraverso i canali online o fisici resi disponibile dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali;
- copia del certificato o attestato di avvenuta frequenza del corso previsto dall'art. 18 della Legge 57, del 5 marzo 2001;
- copia del titolo di studio;
- in caso di domicilio professionale, allegare documentazione probante;
- copia documento di identità in corso di validità (fronte-retro);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura, se trattasi di cittadino straniero non appartenente a un Paese dell'Unione Europea.

AVVISO

La domanda sarà accettata solo se completa in tutte le sue parti e corredata dalla documentazione richiesta.

Nel caso in cui il candidato non si presenti alla prova d'esame, senza preavviso e non produca una certificazione medica giustificativa entro 3 giorni dalla prova, si procederà alla conseguente archiviazione della domanda, senza l'adozione di uno specifico provvedimento.

Il rinvio dell'esame per giustificato motivo può essere richiesto una sola volta e il candidato verrà inserito d'ufficio nella successiva sessione d'esame.



**NOTE
(da non allegare alla domanda)**

1. L'attività di Agente di Affari in Mediazione può essere iniziata a decorrere dalla presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) di Agente di Affari in Mediazione al Registro delle Imprese della provincia in cui si intende svolgere l'attività;
2. Si evidenzia che, in esecuzione della Direttiva del Dirigente dell'Area 2 - Servizi alle Imprese n.6 del 30 giugno 2022 concernente il domicilio, in vigore dal 1° luglio 2022, l'interessato, ad integrazione di quanto dichiarato relativamente all'elezione di domicilio nella provincia di interesse, dovrà produrre, a seconda dei casi specifici, uno o più dei documenti e/o indicazioni appresso elencate:
 - n. di iscrizione nel Registro delle imprese o n. REA, da cui per il richiedente risulti la qualifica di titolare o amministratore/procuratore/istitutore/socio responsabile, ovvero titolare di qualifica REA, di impresa individuale/società, che abbia sede legale/operativa nella provincia di interesse;
 - copia del contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato in vigore per almeno ulteriori due anni dalla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale, stipulato con imprese aventi sede legale o secondaria/unità locale nella provincia di interesse, entrambi corredati dell'ultima busta paga;
 - copia di contratto di locazione di immobile ad uso ufficio (cat. A10) o ad uso commerciale (cat. C o D), registrati ai sensi della normativa in vigore, in vigore per almeno ulteriori 2 anni dalla data di presentazione dell'istanza all'Ente camerale;
 - dichiarazione attività professionale tramite mod. AA9/10 Agenzia delle Entrate.L'interessato potrà comunque rendere nota/esibire, in alternativa, ogni altra eventuale informazione/documentazione adeguatamente comprovante il domicilio, da valutare caso per caso. I suddetti documenti e/o informazioni dovranno idoneamente dimostrare la stabilità e continuità nel tempo della prestazione lavorativa/professionale, tale che questa possa oggettivamente configurare nella provincia di interesse, il Centro principale degli affari ed interessi del soggetto istante.
3. I cittadini stranieri di un Paese non appartenente all'Unione Europea devono essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura.
4. Come disposto dal nuovo art. 2, comma 3, lett. e, della Legge n. 39/1989, così come riformato dalla Legge n. 57/2001, è obbligatorio il diploma di scuola secondaria di secondo grado. L'art. 191, comma 1, del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, ha ribadito che "L'istruzione secondaria superiore comprende tutti i tipi di Istituti e Scuole immediatamente successivi alla Scuola media, e tra essi è compreso l'Istituto Professionale. I diplomi di qualifica, rilasciati dai citati Istituti al termine di un triennio di studi successivo al triennio della scuola secondaria di primo grado, quindi scuola media, costituiscono titolo di istruzione secondaria superiore".
5. Tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero NON possono autocertificarlo, ma devono allegare il documento attestante il riconoscimento dello stesso da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, come indicato nel sito: www.sviluppoeconomico.gov.it – Per il cittadino – Titoli Professionali Esteri, dal quale è possibile scaricare tutte le informazioni necessarie nonché la modulistica. Tale riconoscimento, disciplinato ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2007 n. 206 di recepimento della Direttiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 settembre 2005, è obbligatorio anche per poter accedere al Corso di abilitazione per l'esame quale mediatore, in mancanza del quale non può essere sostenuto il prescritto esame, indispensabile per l'iscrizione nel Registro delle Imprese/REA.
6. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 6/11/1960 n.1926 la domanda di esame non può essere ripresentata prima di 6 (sei) mesi dalla data di notifica dell'esito negativo dell'esame precedente.



CAMERA DI COMMERCIO
FROSINONE LATINA

**AGENTE DI AFFARI IN
MEDIAZIONE
DOMANDA DI ESAME**

ESAME MEDIATORE COME AGENTE IMMOBILIARE E AGENTE MUNITO DI MANDATO A TITOLO ONEROSO

L'**esame** consiste in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte vertono sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore; di diritto civile (con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione o affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca); di diritto tributario (con specifico riferimento alle imposte e tasse relative e agli adempimenti fiscali connessi).
- b) nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni e le autorizzazioni in materia edilizia, la comunione e il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili.

La prova orale verte, oltre che sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza del mercato immobiliare urbano ed agrario e sui relativi prezzi ed usi (art. 2 Decreto 21 febbraio 1990, n. 300).

ESAME MEDIATORE COME AGENTE MERCEOLOGICO

L'**esame** consta di una prova scritta e di una prova orale. (art. 1 Decreto 21 febbraio 1990, n. 300).

La prova scritta verte sui seguenti argomenti:

nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti, alla mediazione ed al mancato nonché di diritto tributario relative alle transazioni commerciali.

La prova orale verte, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di merceologia e nozioni tecniche concernenti la produzione, la circolazione, la trasformazione, la commercializzazione e l'utilizzazione delle merci per le quali si chiede l'iscrizione;
- b) conoscenza dell'andamento dei vari mercati e dei prezzi relativi alle merci stesse, nonché degli usi e delle consuetudini locali inerenti al commercio delle medesime, dell'arbitrato e degli accordi interassociativi, concordati tra i rappresentanti delle categorie interessate alla produzione, commercio e utilizzazione di prodotti, che codificano la clausole e le regole concernenti il commercio degli stessi.

ESAME MEDIATORE COME AGENTE IN SERVIZI VARI

Le prove d'esame sono uguali a quelle previste per gli agenti merceologici (Circolare Ministeriale del 10 settembre 1991, n. 3254).



INFORMATIVA

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità nell'ambito delle funzioni e delle attività svolte dagli uffici Registro Imprese - Artigianato - Servizi Certificativi e di Sportello - Sanzioni Amministrative, informa che:

1. Titolare del trattamento Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Frosinone-Latina, con sede legale in Latina, via Umberto I, n. 80, tel. 0773 6721, e-mail segreteria.generale@frit.camcom.it, PEC caciaa@pec.frit.camcom.it.

2. Responsabile della protezione dei dati Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail rpd.privacy@frit.camcom.it e di PEC rpd.privacy@pec.frit.camcom.it.

3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del presente procedimento amministrativo. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche per le seguenti finalità: A. Registro Imprese - Artigianato • evasione delle pratiche di iscrizione, modifica, cancellazione e depositi al/dal Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane e Ruoli; • evasione delle pratiche, avviate d'ufficio, di iscrizione, modifica, cancellazione al/dal Registro Imprese, REA e Albo Imprese Artigiane (in via meramente esemplificativa, iscrizioni che scaturiscono da segnalazioni ricevute dalle P.A. e/o dall'A.G. di provvedimenti giudiziari o amministrativi soggetti a pubblicità legale; gestione sanzioni penali accessorie; cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247 del 23 luglio 2004 - indici di inattività, ex art. 2490, co. 6 C.C.; cancellazione d'ufficio a seguito della perdita dei requisiti per la qualifica di start-up innovative e d'incubatori certificati; ecc.); • verifica dei requisiti professionali e di onorabilità richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio di particolari Attività Regolate (Agenti d'Affari in Mediazione; Agenti e Rappresentanti di commercio; Mediatori marittimi; Spedizionieri; Autoriparatori; Imprese di pulizia; Imprese di facchinaggio; Imprese di impiantistica); • istruttoria nell'ambito dei procedimenti disciplinari avviati per le attività regolate; • istruttoria domande di attribuzione fasce di classificazione imprese di pulizia e di facchinaggio; • istruttoria inerente le lavorazioni artistiche e l'attribuzione del titolo Maestro Artigiano; • rilascio nulla osta e parametri economici per inizio attività imprenditoriale dei cittadini extra-UE che non sono in possesso del permesso di soggiorno per lavoro autonomo; • iscrizione, modifica, cancellazione Ruolo periti ed Esperti e Ruolo Conducenti. B. Servizi certificativi e di sportello • gestione ed evasione delle richieste di rilascio certificati e visure, rilascio copie atti e bilanci, vidimazione libri sociali e contabili e formulari; • rilascio elenchi merceologici; • rilascio di carte tachigrafiche. C. Sanzioni Amministrative • accertamento di violazioni amministrative nei confronti dei soggetti obbligati all'assolvimento nei termini degli adempimenti pubblicitari del RI/REA; • accertamento di violazioni amministrative nei confronti di imprese in materia di attività regolate. La base giuridica del trattamento si fonda sull'art.6, par. 1, lett. c) ed e) in quanto svolto in adempimento di un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. Categorie e fonte dei dati personali La Camera di Commercio di Frosinone-Latina tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e-mail e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). In tal caso la base giuridica deve rinvenirsi nell'art.9, par. 2, lett. g) in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali o reati avviene comunque nel rispetto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

5. Modalità del Trattamento Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della Camera di Commercio di Frosinone-Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

6. Conferimento dei Dati e Rifiuto: Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

7. Profilazione I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Periodo di Conservazione dei dati I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto della tempistica di seguito indicata: • Per le finalità di cui al punto 3, lett. A): illimitatamente (sul punto si veda anche Sentenza CGUE 9 marzo 2017 nella causa C.398/15); • Per le finalità di cui al punto 3, lett. B): 2 anni dall'evasione della richiesta e 10 anni per la conservazione della documentazione contabile; • Per le finalità di cui al punto 3, lett. C): 10 anni dall'avvenuto pagamento della sanzione o di archiviazione della relativa pratica.

9. Categorie di destinatari dei dati e dati ottenuti presso terzi I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge. Nell'ambito delle finalità di cui al punto 3 e, in particolare, per gli adempimenti connessi a procedure concorsuali e per le attività di iscrizione/cancellazione d'ufficio dal R.I., R.E.A., A.I.A., alcuni dati possono essere acquisiti (o comunicati da) Autorità Giudiziarie e/o altri Enti/Organismi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, Procura della Repubblica, Prefettura, Enti locali, Ordini Professionali, Istituti di formazione, istruzione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, ecc.).

10. Trasferimento dei dati personali I dati contenuti nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane possono essere trasferiti anche in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Il trasferimento avviene in forza della previsione di cui all'art. 49, par.1, lett. g) GDPR secondo cui è legittimo il trasferimento dei dati verso paesi extra-UE anche in assenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate quando detto trasferimento è effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

11. Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art. 15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art. 16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, par. 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel par. 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art. 20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano (cfr. art. 21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1. In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.