



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

**RUOLO DEI PERITI E DEGLI ESPERTI  
PROVINCE DI FROSINONE O LATINA  
DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Marca  
da  
bollo**

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI FROSINONE LATINA**

**Ufficio Albi Ruoli ed Elenchi**

Ruolo della provincia di FROSINONE

Ruolo della provincia di LATINA

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti della provincia richiesta per la/e seguente/i categoria/e e sub-categoria/e

l'ampliamento dell'iscrizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nel Ruolo dei Periti e degli Esperti della provincia richiesta per la/e ulteriore/i seguente/i categoria/e e sub-categoria/e

– Categoria \_\_\_\_\_

Sub-categoria \_\_\_\_\_

– Categoria \_\_\_\_\_

Sub-categoria \_\_\_\_\_

– Categoria \_\_\_\_\_

Sub-categoria \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace, decadrà dai benefici ottenuti a seguito del provvedimento adottato in base alla stessa

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria responsabilità



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

**RUOLO DEI PERITI E DEGLI ESPERTI  
PROVINCE DI FROSINONE O LATINA  
DOMANDA DI ISCRIZIONE**

- di aver compiuto 21 anni di età;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di un paese della Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a di altro paese (specificare)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- di avere conseguito il seguente titolo di studio<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
nell'a.s./a.a. \_\_\_\_\_ presso  
l'Istituto/Università \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_
- che i titoli di studio nonché i titoli ed i documenti validi a comprovare l' idoneità all' esercizio di perito ed esperto, prodotti in copia sono conformi all' originale in proprio possesso;
- di essere iscritto al seguente Albo/Ordine professionale \_\_\_\_\_  
della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei sottoindicati requisiti morali:
- che a proprio carico non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall' art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 così come successivamente modificato ed integrato (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136);
  - di non essere stato dichiarato fallito, condannato per delitti contro la pubblica amministrazione, l' amministrazione della giustizia, l' ordine pubblico, la fede pubblica, l' economia pubblica, l' industria ed il commercio, ovvero per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni; salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

**DICHIARA**

di eleggere domicilio speciale, ai fini dell' invio di ogni comunicazione o provvedimento relativo al presente procedimento,

- presso il domicilio digitale (PEC) \_\_\_\_\_



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

**RUOLO DEI PERITI E DEGLI ESPERTI  
PROVINCE DI FROSINONE O LATINA  
DOMANDA DI ISCRIZIONE**

oppure in alternativa presso l'email (PEO) \_\_\_\_\_

Nel caso si elegga domicilio speciale presso una email (PEO), l'interessato dovrà confermare la ricezione della email stessa. Qualora non si abbia riscontro dell'avvenuta ricezione, questa Camera procederà ad effettuare un tentativo di notifica con raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'indirizzo indicato, manlevandosi da responsabilità circa l'eventuale mancato recapito.

**ALLEGA**

- Dettagliato Curriculum Vitae formato europeo contenente:  
l'indicazione delle persone o imprese per le quali l'aspirante ha già effettuato perizie o formulato pareri nell'ambito delle Categorie e Sub-Categorie richieste; l'indicazione di imprese e/o professionisti, alle cui dipendenze egli ha operato in passato, precisando per ciascun rapporto di lavoro la qualifica ricoperta, le mansioni svolte e il periodo di lavoro; l'indicazione del titolo di studio e degli altri requisiti conseguiti (specifici corsi professionali frequentati, attestati conseguiti, pubblicazioni di testi o articoli inerenti le Categorie e Sub-Categorie richieste).
- Copia della documentazione comprovante i titoli di studio conseguiti nonché:  
la capacità peculiare e l'esperienza acquisita nelle Categorie e Sub-Categorie richieste: rapporti o relazioni contenenti perizie già effettuate o pareri già formulati nell'ambito delle Categorie e Sub-Categorie richieste; titoli di studio specifici eventualmente conseguiti, attestati di frequenza a corsi professionali; documenti comprovanti riconoscimenti particolari conseguiti nell'esercizio della propria attività (ad es. attestati o qualifiche di merito ricevuti a seguito di attività svolte nel settore specifico). Tali documenti devono contenere elementi di riferimento dettagliati e non generici, sulle attività espletate in occasione del conferimento dei riconoscimenti stessi.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero:  
Dichiarazione di Valore, o l'Equipollenza del titolo di studio straniero con quello corrispondente italiano, o Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero.
- Elenco contenente tutti i titoli e documenti allegati in copia per comprovare la particolare esperienza e qualificazione nelle Categorie e relative Sub-Categorie richieste.
- Copia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Se cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura.
- n. 1 marca da bollo da apporre sulla domanda.

La domanda sarà accettata solo se completa in tutte le sue parti nonché corredata dalla documentazione richiesta in allegato.

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_



**RUOLO DEI PERITI E DEGLI ESPERTI  
PROVINCE DI FROSINONE O LATINA  
DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**INFORMATIVA**

**Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679**

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità nell'ambito delle funzioni e delle attività svolte dagli uffici Registro Imprese - Artigianato – Servizi Certificativi e di Sportello – Sanzioni Amministrative - Albi, Ruoli ed Elenchi, informa che:

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone Latina, con sede legale in Latina, Via Umberto I, n.80, tel. 0773 6721, e-mail [segreteria.generale@frlt.camcom.it](mailto:segreteria.generale@frlt.camcom.it), PEC [cciaa@pec.frlt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.frlt.camcom.it)

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail [rdp-privacy-It@lt.camcom.it](mailto:rdp-privacy-It@lt.camcom.it) e [rdp-privacy-fr@fr.camcom.it](mailto:rdp-privacy-fr@fr.camcom.it) e di PEC [rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it](mailto:rdp-privacy@lt.legalmail.camcom.it) e [rdp-privacy@fr.legalmail.camcom.it](mailto:rdp-privacy@fr.legalmail.camcom.it)

**3. Finalità del trattamento e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del presente procedimento amministrativo. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche per le seguenti finalità:

**A. Registro Imprese - Artigianato**

- evasione delle pratiche di iscrizione, modifica, cancellazione e depositi al/dal Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane e Ruoli;
- evasione delle pratiche, avviate d'ufficio, di iscrizione, modifica, cancellazione al/dal Registro Imprese, REA e Albo Imprese Artigiane (in via meramente esemplificativa, iscrizioni che scaturiscono da segnalazioni ricevute dalle P.A. e/o dall'A.G. di provvedimenti giudiziari o amministrativi soggetti a pubblicità legale; gestione sanzioni penali accessorie; cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247 del 23 luglio 2004 - indici di inattività-, ex art. 2490, co. 6 C.C.; cancellazione d'ufficio a seguito della perdita dei requisiti per la qualifica di start-up innovative e d'incubatori certificati; etc.)
- verifica dei requisiti professionali e di onorabilità richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio di particolari Attività Regolamentate (Agenti d'Affari in Mediazione; Agenti e Rappresentanti di commercio; Mediatori marittimi; Spedizionieri; Autoriparatori; Imprese di pulizia; Imprese di facchinaggio; Imprese di impiantistica);
- istruttoria nell'ambito dei procedimenti disciplinari avviati per le attività regolamentate;
- istruttoria domande di attribuzione fasce di classificazione imprese di pulizia e di facchinaggio;
- istruttoria inerente le lavorazioni artistiche e l'attribuzione del titolo Maestro Artigiano;
- rilascio nulla osta e parametri economici per inizio attività imprenditoriale dei cittadini extra -UE che non sono in possesso del permesso di soggiorno per lavoro autonomo;

**B. Servizi certificativi e di sportello**

- gestione ed evasione delle richieste di rilascio certificati e visure, rilascio copie atti e bilanci, vidimazione libri sociali e contabili e formulari;
- rilascio elenchi merceologici;
- rilascio di carte tachigrafiche.

**C. Sanzioni Amministrative**

- accertamento di violazioni amministrative nei confronti dei soggetti obbligati al l'assolvimento nei termini degli adempimenti pubblicitari del RI / REA;
- accertamento di violazioni amministrative nei confronti di imprese in materia di attività regolamentate.

**D. Albi, Ruoli ed Elenchi**

- iscrizione, modifica, cancellazione, revisione Ruolo periti ed esperti;
- esame, iscrizione e revisione Ruolo Conducenti;
- domande esame per agenti di affari in mediazione;

La base giuridica del trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) in quanto svolto in adempimento di un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**4. Categorie e fonte dei dati personali**

L'Ente Camerale tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e.mail e PEC, ecc ), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). In tal caso la base giuridica deve rinvenirsi nell'art.9, par.2, lett. g) in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali o reati avviene comunque nel rispetto dell'art.10 del Reg. UE 2016/679.

**5. Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della CCIAA di Frosinone - Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

**6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.



#### **7. Profilazione**

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **8. Periodo di Conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto della tempistica di seguito indicata:

- Per le finalità di cui al punto 3, lett. A) : illimitatamente (sul punto si veda anche Sentenza CGUE 9 marzo 2017 nella causa C.398/15;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. B): 2 anni dall'evasione della richiesta e 10 anni per la conservazione della documentazione contabile;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. C): 10 anni dall'avvenuto pagamento della sanzione o di archiviazione della relativa pratica.

#### **9. Categorie di destinatari dei dati e dati ottenuti presso terzi**

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

Nell'ambito delle finalità di cui al punto 3 e, in particolare, per gli adempimenti connessi a procedure concorsuali e per le attività di iscrizione/ cancellazione d'ufficio dal R.I. , R.E.A. , A.I.A., alcuni dati possono essere trasmessi o acquisiti (o comunicati) da Autorità Giudiziarie e/o altri Enti / Organismi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, Procura della Repubblica, Prefettura, Enti locali, Ordini Professionali, Istituti di formazione, istruzione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, etc). In particolare, i dati relativi alle domande di esame Ruolo Conducenti verranno trasmessi alle Province di competenza le quali li gestiranno come Titolari autonomi.

#### **10. Trasferimento dei dati in paesi EXTRA UE**

I dati contenuti nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane possono essere trasferiti anche in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Il trasferimento avviene in forza della previsione di cui all'art. 49, par.1, lett. g) GDPR secondo cui è legittimo il trasferimento dei dati verso paesi extra UE anche in assenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate quando detto trasferimento è effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

#### **11. Diritti dell'interessato:**

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art.15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art.16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che Lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art.20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che Lo riguardano (cfr. art.21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito : <https://www.garanteprivacy.it>



### AVVISO

- Compilare la domanda in stampato leggibile e barrare con una X tutti i riquadri interessati.
- L'ufficio verificherà con idonei controlli le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.
- Nel caso in cui l'aspirante all'iscrizione debba essere sottoposto a colloquio, ai sensi del D.M. 29 dicembre 1979, deve (su richiesta scritta dell'ufficio camerale preposto) effettuare un versamento di € 77,00 per ogni colloquio che deve sostenere, con le modalità indicate nella lettera di comunicazione,
  - in contanti direttamente presso gli sportelli degli Uffici Albi Ruoli ed Elenchi della Camera di Commercio Frosinone Latina;
  - utilizzando il sistema PagoPA (in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012), attraverso un "avviso di pagamento" (mod. 3) predisposto dalla Camera di Commercio su apposita richiesta dell'utente, da inviare ai seguenti indirizzi mail [albi.frosinone@frlt.camcom.it](mailto:albi.frosinone@frlt.camcom.it) per la sede di Frosinone e [albi.latina@frlt.camcom.it](mailto:albi.latina@frlt.camcom.it) per la sede di Latina. L'avviso di pagamento verrà inviato via e-mail all'utente e potrà successivamente essere pagato attraverso i canali online o fisici resi disponibile dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali;
- Qualunque variazione di indirizzo, n. civico, telefono, P.E.C., e-mail, o altro, deve essere comunicato all'ufficio Albi Ruoli e Professioni

### NOTE

1. I cittadini stranieri, esclusi quelli appartenenti all'Unione Europea, devono allegare copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura.
  2. Tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero NON possono autocertificarlo, ma devono allegare:
    - la "Dichiarazione di Valore". La "Dichiarazione di Valore" è un documento ufficiale, scritto in italiano, che da informazioni sul titolo di studio conseguito all'estero e sul suo valore nel Paese che lo ha rilasciato (ufficialità o meno dell'istituzione erogante, requisiti di accesso al relativo corso di studi, durata del corso, ecc.). Tale Dichiarazione viene emessa dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) competenti per zona: per "competente per zona" si intende la Rappresentanza Diplomatica italiana più vicina alla città dell'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero. Tutti i documenti da presentare al fine di ottenere la Dichiarazione di Valore sono da richiedere alla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per il rilascio della medesima.
- oppure
- l'Equipollenza del titolo di studio straniero con quello corrispondente italiano (attestato conclusivo del ciclo di istruzione primaria, o di licenza secondaria di primo grado, o di qualifica professionale, o di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, da chiedere all' Ufficio Scolastico Provinciale, già Provveditorato agli Studi). Se trattasi di Diploma di Laurea, da chiedere all'Università italiana.
- oppure
- quanto sancito nell'art. 33 "Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero" del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, che recita: "1. Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi, centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e Autorità delegati dallo stesso. 2. Le firme sugli atti e documenti formati da Autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane all'Estero. Le firme apposte su atti e documenti dai competenti Organi delle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari italiane o dai funzionari da loro delegati non sono soggette a legalizzazione. Si osserva l'articolo 31. 3. Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. 4. Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere nello Stato, rilasciati da una Rappresentanza Diplomatica o Consolare estera residente nello Stato, sono legalizzate a cura delle Prefetture. 5. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione e della traduzione stabilite da leggi o da accordi internazionali."