



**Domanda di inserimento nelle fasce  
di classificazione per le imprese di pulizia  
(L. 82/1994)**

**PARTE PRIMA**

**Al Registro delle Imprese**

**All'Albo delle Imprese Artigiane**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome Nome)

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

quale titolare/legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_ REA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**DOMANDA**

l'inserimento nella seguente fascia di classificazione per volume d'affari ai fine della partecipazione, secondo la normativa comunitaria, agli appalti pubblici:

fascia a) fino a € 51.646,00

fascia b) fino a € 206.583,00

fascia c) fino a € 361.520,00

fascia d) fino a € 516.457,00

fascia e) fino a € 1.032.914,00

fascia f) fino a € 2.065.828,00

fascia g) fino a € 4.131.655,00

fascia h) fino a € 6.197.483,00

fascia i) fino a € 8.263.310,00

fascia l) oltre a € 8.263.310,00

**Inoltre**

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

dichiara che gli originali dei libri paga e dei libri matricola o in alternativa dei modelli 770 sono conservati presso \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per eventuali accertamenti disposti dall'ufficio.

## ALLEGA

- copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato (solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi);
- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni bancarie / postali riferite agli affidamenti effettivamente accordati;
- copia o originale in visione dei libri paga e dei libri matricola o in alternativa copia del modello 770, comprensivo dei relativi quadri per ciascuno degli anni di riferimento (obbligatorio);
- elenco dei servizi (pagina 3 del presente modello);
- n. \_\_\_\_\_ attestazioni rese dai committenti indicati nell'apposito elenco dei servizi (quadro 1, pagina 3 del presente modello);
- elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda (quadro 2, pagina 4 del presente modello);
- attestato rilasciato dai competenti istituti (Inail e Inps) comprovante il rispetto delle norme in materia di previdenza e assicurazione sociale;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
- altra documentazione da specificare

## PARTE SECONDA

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

*(Cognome Nome)*

**infine**

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

#### **DICHIARA**

di essere in possesso dei sottoindicati requisiti economico finanziari:

- a) che l'impresa è attiva nel settore delle pulizie da anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_, come da iscrizione nel registro delle imprese tenuto da codesta Camera di Commercio;
- b) che l'importo medio del volume d'affari dell'impresa\*, al netto dell'I.V.A. è di € \_\_\_\_\_ e non è inferiore all'importo della fascia immediatamente inferiore a quella per la quale chiede l'iscrizione e che ricorre una delle seguenti condizioni (barrare la casella corrispondente):
- almeno uno dei servizi eseguiti è di importo non inferiore al 40%;
  - almeno due sono di importo complessivo non inferiore al 50%;
  - almeno tre sono di importo complessivo non inferiore al 60%.
- c) che l'impresa ha sopportato per ciascuno degli anni di riferimento un costo complessivo per il personale dipendente costituito per retribuzioni e stipendi, contributi sociali e accantonamento per i fondi di trattamento di fine rapporto,
- non inferiore al 40% dei costi totali (se svolge anche disinfestazione, derattizzazione e sanificazione);
  - ovvero al 60% dei costi totali (se svolge esclusivamente attività di pulizia e disinfezione).
- d) che l'impresa (o nel caso di impresa individuale, il suo titolare) è titolare dei seguenti c/c bancari, presso le seguenti banche \_\_\_\_\_
- ag. n. \_\_\_\_\_, ag. n. \_\_\_\_\_; unisce inoltre n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati.

Per l'individuazione del periodo su cui calcolare il valore medio, le imprese che oltre all'attività di pulizia esercitano altre attività, devono prendere in considerazione il volume di affari relativo alla sola attività di pulizia. (vedi le "Istruzioni per la presentazione della segnalazione certificata di inizio di attività – imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione"). Nel caso l'impresa non possa comprovare le percentuali minime sopra indicate deve produrre un attestato rilasciato dai competenti istituti (INAIL e INPS) comprovante il rispetto delle norme in materia di previdenza e assicurazione sociale per i dipendenti, per il titolare di impresa artigiana e per i soci nel caso di impresa cooperativa.





## INFORMATIVA

### Ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679

Gentile Interessato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Latina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali di cui entrerà nella disponibilità nell'ambito delle funzioni e delle attività svolte dagli uffici Registro Imprese - Artigianato - Servizi Certificativi e di Sportello - Sanzioni Amministrative, informa che:

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Frosinone - Latina, con sede legale in Latina, Via Umberto I, n. 80, tel. 0773 6721, e-mail [segreteria.generale@frlt.camcom.it](mailto:segreteria.generale@frlt.camcom.it), PEC [cciaa@pec.frlt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.frlt.camcom.it).

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Reg. UE 2016/679 è Unioncamere, contattabile all'indirizzo e-mail [rdp.privacy@frlt.camcom.it](mailto:rdp.privacy@frlt.camcom.it) e di PEC [rdp.privacy@pec.frlt.camcom.it](mailto:rdp.privacy@pec.frlt.camcom.it).

#### 3. Finalità del trattamento, base giuridica del trattamento e legittimo interesse perseguito dal titolare del trattamento

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del presente procedimento amministrativo. In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche per le seguenti finalità:

##### A. Registro Imprese - Artigianato

- evasione delle pratiche di iscrizione, modifica, cancellazione e depositi al/dal Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane e Ruoli;
- evasione delle pratiche, avviate d'ufficio, di iscrizione, modifica, cancellazione al/dal Registro Imprese, REA e Albo Imprese Artigiane (in via meramente esemplificativa, iscrizioni che scaturiscono da segnalazioni ricevute dalle P.A. e/o dall'A.G. di provvedimenti giudiziari o amministrativi soggetti a pubblicità legale; gestione sanzioni penali accessorie; cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247 del 23 luglio 2004 - indici di inattività, ex art. 2490, co. 6 C.C.; cancellazione d'ufficio a seguito della perdita dei requisiti per la qualifica di start-up innovative e d'incubatori certificati; ecc.);
- verifica dei requisiti professionali e di onorabilità richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio di particolari Attività Regolamentate (Agenti d'Affari in Mediazione; Agenti e Rappresentanti di commercio; Mediatori marittimi; Spedizionieri; Autoriparatori; Imprese di pulizia; Imprese di facchinaggio; Imprese di impiantistica);
- istruttoria nell'ambito dei procedimenti disciplinari avviati per le attività regolamentate;
- istruttoria domande di attribuzione fasce di classificazione imprese di pulizia e di facchinaggio;
- istruttoria inerente le lavorazioni artistiche e l'attribuzione del titolo Maestro Artigiano;
- rilascio nulla osta e parametri economici per inizio attività imprenditoriale dei cittadini extra-UE che non sono in possesso del permesso di soggiorno per lavoro autonomo;
- iscrizione, modifica, cancellazione Ruolo periti ed Esperti e Ruolo Conducenti.

##### B. Servizi certificativi e di sportello

- gestione ed evasione delle richieste di rilascio certificati e visure, rilascio copie atti e bilanci, vidimazione libri sociali e contabili e formulari;
- rilascio elenchi merceologici;
- rilascio di carte tachigrafiche.

##### C. Sanzioni Amministrative

- accertamento di violazioni amministrative nei confronti dei soggetti obbligati all'assolvimento nei termini degli adempimenti pubblicitari del RI/REA;
- accertamento di violazioni amministrative nei confronti di imprese in materia di attività regolamentate.

La base giuridica del trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) in quanto svolto in adempimento di un obbligo legale e in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### 4. Categorie e fonte dei dati personali

La CCIAA di Frosinone - Latina tratta unicamente i dati identificativi e di contatto degli interessati (quali, a titolo esemplificativo: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo anche e-mail e PEC, ecc.), nonché, nel rispetto della normativa vigente, anche dati "particolari" e giudiziari (ad esempio dati relativi allo stato di salute o a condanne penali o reati). In tal caso la base giuridica deve rinvenirsi nell'art. 9, par. 2, lett. g) in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali o reati avviene comunque nel rispetto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

#### 5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale e/o, con logiche strettamente correlate alle finalità degli uffici della CCIAA di Frosinone - Latina e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Reg. UE 2016/679 e, pertanto, in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

#### 6. Conferimento dei Dati e Rifiuto:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3 ed il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di dare corso alla procedura richiesta.

#### 7. Profilazione

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### 8. Periodo di Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto della tempistica di seguito indicata:

- Per le finalità di cui al punto 3, lett. A): illimitatamente (sul punto si veda anche Sentenza CGUE 9 marzo 2017 nella causa C.398/15);
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. B): 2 anni dall'evasione della richiesta e 10 anni per la conservazione della documentazione contabile;
- Per le finalità di cui al punto 3, lett. C): 10 anni dall'avvenuto pagamento della sanzione o di archiviazione della relativa pratica.

#### 9. Categorie di destinatari dei dati e dati ottenuti presso terzi

I dati potranno essere comunicati solo all'interessato e ad altre persone fisiche, giuridiche, enti pubblici esplicitamente indicati dall'interessato, nonché al professionista incaricato, al personale dell'ufficio, al Titolare del Trattamento, del Responsabile e dei suoi incaricati per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento degli oneri di legge.

Nell'ambito delle finalità di cui al punto 3 e, in particolare, per gli adempimenti connessi a procedure concorsuali e per le attività di iscrizione/cancellazione d'ufficio dal R.I., R.E.A., A.I.A., alcuni dati possono essere acquisiti (o comunicati da) Autorità Giudiziarie e/o altri Enti/Organismi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, Procura della Repubblica, Prefettura, Enti locali, Ordini Professionali, Istituti di formazione, istruzione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, ecc.).

#### 10. Trasferimento dei dati personali

I dati contenuti nel Registro Imprese, REA, Albo Imprese Artigiane possono essere trasferiti anche in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Il trasferimento avviene in forza della previsione di cui all'art. 49, par.1, lett. g) GDPR secondo cui è legittimo il trasferimento dei dati verso paesi extra-UE anche in assenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate quando detto trasferimento è effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può essere consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse, solo a condizione che sussistano i requisiti per la consultazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

#### 11. Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto:

- a chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi (cfr. art. 15 Reg. UE 2016/679);
- alla rettifica dei dati inesatti o all'integrazione di quelli incompleti (cfr. art. 16 Reg. UE 2016/679);
- alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, par. 1, Reg. UE 2016/679, e nel rispetto delle eccezioni previste nel par. 3 dello stesso articolo);
- alla limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1, Reg. UE 2016/679);
- a richiedere ed ottenere dal Titolare del trattamento – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad altro titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità dei dati personali", cfr. art. 20 Reg. UE 2016/679);
- ad opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano (cfr. art. 21 Reg. UE 2016/679).

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento utilizzando i dati di contatto riportati al punto 1.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto a presentare un formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.